



A G E N Z I A D E L D E M A N I O  
Direzione Centrale Pianificazione, Sistemi, Risorse e Organizzazione

## **REGOLAMENTO DI CONCESSIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI PERMESSI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI UNIVERSITARI ANNO 2014**

### **Art. 1 Principi generali e criteri di concessione**

1. Al fine di favorire la crescita delle professionalità presenti in Agenzia mediante lo studio e la formazione universitaria, è concessa, anche per l'anno 2014, la possibilità di fruire di permessi orari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali.
2. I permessi in questione sono concessi per la partecipazione a corsi di laurea magistrale, triennale e magistrale a ciclo unico destinati al conseguimento di titoli di studio universitari.
3. Il numero dei lavoratori che può fruire dei permessi contemporaneamente non può superare il 4% del totale della forza occupata a livello nazionale avuto riguardo alle esigenze organizzative delle singole sedi operative.
4. Possono beneficiare dei permessi in oggetto i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato.
5. Qualora il numero di richieste di permessi sia inferiore alla suindicata percentuale potranno fruire delle ore di permesso in questione, con le medesime modalità, anche i dipendenti già in possesso di un titolo universitario, che intendano conseguire una seconda laurea, purchè di interesse aziendale, come definito nell'allegato 1 del vigente CCNL.
6. Non è prevista la concessione dei permessi per la frequenza di master di I o di II livello, corsi di perfezionamento o di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca.

### **Art. 2 Modalità di accesso al beneficio**

1. Tutti coloro che intendano accedere al beneficio - ivi compresi coloro che ne abbiano già usufruito per l'anno 2013 - dovranno presentare apposita domanda, da inviare alla casella di posta elettronica della Direzione Centrale Pianificazione, Sistemi, Risorse e Organizzazione - Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali - Risorse ([dg.Risorse@agenziademanio.it](mailto:dg.Risorse@agenziademanio.it)), entro e non oltre il **31 dicembre 2013**.



2. Il modulo di domanda, allegato al presente regolamento, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed inviato, unitamente alla copia del documento di identità, all'indirizzo sopra indicato.
3. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo di cui all'art. 1, punto 3 (4%), l'Agenzia provvede a redigere un'apposita graduatoria, secondo il criterio cronologico della domanda di accesso al beneficio, avuto riguardo alla precedenza acquisita in tema di anno di iscrizione al corso universitario, armonizzando la domanda alle specifiche esigenze organizzative delle singole realtà.  
Pertanto, a titolo esemplificativo, il dipendente iscritto al 2° anno del biennio specialistico avrà la precedenza rispetto all'iscritto al 1° anno del biennio specialistico; il dipendente iscritto al 1° anno del biennio specialistico avrà la precedenza rispetto all'iscritto al 3° anno del triennio, l'iscritto al 3° anno del triennio avrà la precedenza rispetto all'iscritto al 2° anno del triennio; il dipendente iscritto al 2° anno del triennio avrà la precedenza rispetto all'iscritto al 1° anno del triennio. Il dipendente fuori corso avrà la precedenza rispetto all'iscritto al 1° anno del triennio e dell'iscritto al 1° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico.
4. La concessione del beneficio in esame sarà comunicata dall'Agenzia ai dipendenti ammessi ed ai responsabili delle strutture di appartenenza dei dipendenti interessati.
5. Al personale che presta servizio a tempo parziale, i permessi saranno concessi proporzionalmente alla percentuale di orario effettuato.

### **Art. 3 Modalità di fruizione dei permessi**

1. Il dipendente al quale sia stato riconosciuto il diritto ad usufruire del permesso dovrà concordare, con il dirigente o con il responsabile della struttura di appartenenza, le modalità di fruizione annuale delle ore di permesso.
2. Per l'utilizzo delle ore di permesso i lavoratori studenti dovranno presentare alla Direzione Centrale Pianificazione, Sistemi, Risorse e Organizzazione - Normativa e Relazioni Sindacali - Risorse idonea attestazione di partecipazione alle lezioni negli orari coincidenti con quelli di lavoro.

Il Direttore Centrale  
F.to Antonio Ronza

**Domanda per la fruizione di permessi per la partecipazione a corsi universitari**

**Anno 2014**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Matricola \_\_\_\_\_ in servizio:

- a tempo pieno
- a tempo parziale  al.....%

presso la Direzione Centrale / Direzione Regionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

- A)** di poter usufruire per l'anno 2014 dei permessi orari per la partecipazione a corsi universitari.
- B)** avendo già fruito di permessi orari per la partecipazione a corsi universitari nell'anno 2013, di poterne usufruire anche per l'anno 2014.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di essere regolarmente iscritto al \_\_\_\_ anno in CORSO  FUORICORSO  del corso di laurea:
  - triennale
  - magistrale
  - magistrale a ciclo unico

in (*specificare titolo del corso universitario*) \_\_\_\_\_  
presso (*specificare la Facoltà e l'Università in cui il corso di laurea ha luogo*) \_\_\_\_\_

- di essere già in possesso di un titolo di studio universitario SI  NO

Allega :

- copia del documento di identità in corso di validità.
- copia dell'attestazione di pagamento della tassa universitaria per l'anno accademico in corso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dipendente  
\_\_\_\_\_